

Правила проживания

- 1. Оформление и проживание в отеле** осуществляется на основании в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства РФ от 27.11.2025 г. № 1912.
- 2. Оформление проживания в отеле** осуществляется на основании предъявленных документов, удостоверяющих личность, согласно п.п. 18-23 «Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в РФ».
- 3. Иностраный гражданин обязан** своевременно уведомлять администратора о своем отъезде из гостиницы ранее установленного срока. В противном случае Отель вправе потребовать возмещения ущерба, причиненного привлечением Отеля к ответственности за несвоевременное предоставление в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений об убытии иностранного гражданина.
- 4. Режим работы Отеля «Весна» круглосуточный.**
- 5. Время заезда с 15:00. Время выезда до 12:00.**
6. Отель применяет в средстве размещения бронирование, предусматривающее ожидание потребителя до 12.00 дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда потребителя Отель вправе отказаться от исполнения договора. Если заказчик (потребитель) уведомляет об отказе от договора до дня заезда, Отель возвращает заказчику (потребителю) плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора заказчиком (потребителем), опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за номер (места в номере) в размере стоимости суток проживания.
- 7. Услуга «Поздний выезд» (выезд после расчетного часа)** предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:
 - выезд до 15.00 – в размере 30% от стоимости последних суток;
 - выезд до 18.00 – оплата в размере 60% от стоимости последних суток;
 - выезд после 18.00 – необходимо продлить проживание на полные сутки.
- 8. Услуга «Ранний заезд» (заселение гостя до установленного времени заезда)** предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных и чистых номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:
 - с 07-00 до 10-00 – 30% от стоимости первых суток;
 - с 03-00 до 07-00 – 50% от стоимости первых суток;
 - от 00-00 до 03-00 – необходимо оформить бронирование на предыдущие сутки.

9. В Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание в Отеле взимается в соответствии с расчётным часом Отеля. При проживании Заказчика в номере не более суток (менее 24 часов) плата взимается за полные сутки.

10. В случае отказа потребителя от оплаченного номера в течение первых 10 минут с момента заселения отель возвращает деньги за номер в полном объеме, если гость не использовал номер, в случае обнаружения факта использования номера потребителем отель возвращает деньги за минусом оплаты услуги «экспресс-уборка номера» и стоимости использованных гостем средств гигиены, предоставленных в номере, согласно комплектации номера и прейскуранта цен.

11. В случае отказа Потребителя от оплаченного номера по истечении 10 минут с момента заселения возврат оплаты за первые сутки не производится.

12. За проживание детей в возрасте до 5 лет без предоставления места в номере оплата не взимается; при предоставлении детям основного места оплата взимается в соответствии с действующим прейскурантом.

13. При одноместном размещении потребителя плата за проживание взимается за номер.

14. Дополнительные платные услуги в гостинице оказываются в соответствии с утверждённым прейскурантом. Вся информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится на стойке Администратора гостиницы.

15. Проживающие в отеле обязаны:

- соблюдать тишину (с 22.00 до 08.00) и общественный порядок в номере и отеле;
- нести ответственность за действия приглашенных гостей;
- при выезде из отеля произвести полный расчет за проживание и оказанные дополнительные услуги, сдать ключ от номера;
- строго соблюдать правила пожарной и электробезопасности, не допуская возникновения очагов пожара;
- в случае утраты или повреждения имущества возместить стоимость нанесенного отелю ущерба, согласно действующему прейскуранту на порчу имущества Отеля (прейскурант находится у Администратора гостиницы). В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах.

16. Проживающим в отеле запрещается:

- курение в номерах и любых других помещениях здания отеля, а так же на территории отеля в неустановленном месте. Для курения специально оборудована комфортная зона на улице не далеко от центрального входа в отель.
- использовать в номере электронагревательные приборы;
- находиться в общественных зонах отеля в состоянии сильного алкогольного или наркотического опьянения

17. Содержать в номере животных, птиц и т.п. разрешается только после согласования с администрацией отеля при условии соблюдения гостем требований ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Гость обязуется предоставлять по требованию администрации отеля любые документы, в том числе подтверждающие вакцинацию животных. Услуга содержания может быть платной. Гость обязуется возместить весь ущерб, причиненный имуществу Отеля, в случае содержания в номере животных, птиц.

18.Посторонние лица могут находиться в номерах по просьбам проживающих только в период с 8:00 до 23:00. После 23:00 гости обязаны оформить свое пребывание в отеле – зарегистрироваться в службе размещения согласно действующим правилам. В случае отказа от регистрации гости обязаны покинуть отель. За посторонних лиц, не оформивших свое пребывание в Отеле, несут ответственность проживающие.

19.Отель не несет ответственности за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, в соответствии со ст. 925 ГК РФ.

20.Отель оставляет за собой право видеонаблюдения в местах общего пользования (вестибюль, холлы, коридоры) в целях обеспечения безопасности гостей и работников.

21.Отель имеет право отказать гостю в предоставлении услуг проживания или выселить гостя из отеля в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
 - отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме; отказывается соблюдать тишину (с 22.00 до 08.00) и общественный порядок в номере и отеле
 - за повторное курение в номере или других помещениях здания отеля;
 - гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в отеле, а также общественный порядок;
 - проявления в отношении персонала отеля и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу отеля и/или третьих лиц;
 - пребывания гостя в состоянии сильного алкогольного и наркотического опьянения в местах общего пользования отеля, с созданием другим гостям помех для отдыха;
 - причинения имущественного ущерба отелю и/или третьим лицам;
 - совершение гостем противоправных действий (правонарушений и/или преступлений);
- в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

22. При отсутствии гостя в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в помещении Отеля в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

23. Возврат найденных (забытых) вещей. В целях упорядочивания работы отель подразделяет все найденные вещи на категории и устанавливает следующие сроки хранения:

- Бытовые вещи (белье, косметические средства и т.п.) – срок хранения 1 месяц;
- Документы, ценные бумаги – срок хранения 3 месяца;
- Денежные средства – срок хранения 3 месяца;
- Документы, удостоверяющие личность – передаются в органы полиции в течение семи рабочих дней с момента обнаружения;
- Украшения, ценные вещи – срок хранения 3 месяца;
- вещи, запрещенные для оборота и хранения – не подлежат хранению. При необходимости оперативно передаются в правоохранительные органы.

Возврат найденных вещей производится на основании заявления, оформляемого Гостем в письменном виде с указанием времени, места и обстоятельств утраты вещи, ее стоимости, описания забытой вещи, позволяющее произвести идентификацию принадлежности вещи владельцу, а также паспортных данных, адреса для направления почтовой корреспонденции, телефона для связи и/или адреса электронной почты.

Обязанность доказывания факта утраты вещи, а также факта принадлежности вещи и/или документа лицу, заявившему о пропаже, лежит на заявителе соответствующего требования. В качестве доказательств лицом, заявившем о пропаже вещей, могут быть представлены: багажные квитанции, чеки, гарантийные талоны и прочие документы, а также свидетельские показания.

При наличии обоснованных сомнений в достаточности и достоверности доказательств, а также личности заявителя требования о возврате и/или наличия иных обстоятельств, требующих дополнительного расследования, отель вправе запросить у Гостя дополнительные доказательства, при этом, максимально допустимый срок рассмотрения заявления и принятия решения составляет 30 (тридцать) календарных дней. О результатах рассмотрения и принятом решении отель письменно уведомляет Гостя.

Возврат найденных (забытых) вещей осуществляется отелем одним из трех возможных способов: лично; через доверенное лицо; посредством курьерской службы.

-возврат найденной (забытой) вещи может быть осуществлен лично, при обращении Гостя на стойку службы приема и размещения, и предъявления документа удостоверяющего личность;

-при возврате вещей через доверенное лицо, отелю должен быть представлен оригинал доверенности от владельца вещи с указанием полных паспортных данных владельца, описи вещей, подлежащих возврату, а также сведений о доверенном лице с указанием фамилии, имени и отчества и полных паспортных данных. Возврат вещи осуществляется в порядке аналогичном возврату вещей при личном обращении;

найденные вещи могут быть отосланы Гостю посредством курьерской службы, заказанной и оплаченной Гостем. Обязательным условием является предоставление Гостем отелю оригинала заполненного заявления на возврат забытых вещей, а также предоставления достаточных доказательств для удовлетворения заявленного требования.

24. С публичной офертой на оказание гостиничных услуг, Политикой в отношении обработки персональных данных гостей (пользователей услуг) отеля можно ознакомиться на сайте Отеля: www.hotelvesnann.ru

25.Подписывая регистрационную карту, Гость соглашается с условиями и Правилами проживания в гостинице.

Искренне Ваша, Команда Отеля «Весна»