

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание гостиничных услуг

г. Нижний Новгород

01 января 2021 года

1. Общие положения

1.1. Настоящая Оферта представляет собой официальное, публичное и безотзывное предложение Общества с ограниченной ответственностью «ОКТО ГРУП», в лице директора Калинина Николая Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», заключить договор на оказание гостиничных услуг с Заказчиком на условиях настоящего договора публичной оферты (далее - «Договор»).

1.2. Текст настоящего Договора размещен в сети Интернет по адресу: www.hotelvesnann.ru.

1.3. Договор публичной оферты заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, т.е. полным и безоговорочным ответом лица о его принятии (ст. 438 ГК РФ). В соответствии с п. 3 ст. 438 ГК РФ принятие содержащихся в настоящем Договоре публичной оферты существенных условий равносильно заключению договора на оказание гостиничных услуг. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4. Фактом, подтверждающим полное и безоговорочное принятие (акцепта) изложенных ниже условий настоящей публичной оферты является оплата заказчиком (потребителем) услуг либо направление заказчиком (потребителем) заявки на бронирование.

В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильно заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

При направлении заказчиком (потребителем) заявки на бронирование договор считается заключенным с момента получения заказчиком (потребителем) подтверждения бронирования.

2. Основные понятия

Заявка на бронирование номеров/услуг - письменный документ, направляемый Заказчиком Исполнителю с целью бронирования гостиничных и/или иных услуг в определенный срок и на определенных условиях, направленный по электронной почте по реквизитам, указанным на сайте Исполнителя, или посредством он-лайн бронирования на сайте Исполнителя.

Подтверждение бронирования – письменный документ, составленный Исполнителем на основании заявки Заказчика, в отношении которой Исполнителем дано письменное согласие на оказание гостиничных и/или иных услуг в срок и на истребуемых в заявке условиях, направленное Заказчику по электронной почте.

Гостиничные услуги – услуги, связанные с размещением, проживанием в отеле и иные сопутствующие услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1853), иными нормативными актами, а также Правилами размещения и проживания в отеле «Весна».

Отель – Отель «Весна», расположенный по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Мануфактурная, д. 18.

Сайт Исполнителя – интернет-сайт Исполнителя: www.hotelvesnann.ru.

Ресепшн – входная зона в Отеле со стойкой регистрации, расположенная на 1 этаже возле главного входа. Является рабочим местом администратора Отеля, и местом регистрации, заселения и выселения гостей, оплаты услуг Исполнителя, а также местом приема письменных заявлений и устных обращений Заказчика.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется оказывать гостиничные услуги, а Заказчик обязуется произвести их оплату на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Стоимость гостиничных услуг размещена на сайте www.hotelvesnann.ru.

3.3. Дополнительные платные услуги в отеле оказываются в соответствии с утверждённым прейскурантом. Вся информация о дополнительных услугах и действующих ценах находится на стойке Администратора гостиницы.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать качество предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с правилами предоставления гостиничных услуг в РФ и внутренними правилами проживания.

4.1.2. Предоставить Заказчику номер(а) в Отеле в соответствии с условиями настоящего Договора и заявками на бронирование, принятыми и подтвержденными Исполнителем

4.1.3. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в отеле, предоставлением иных возмездных услуг.

4.1.4. Предоставить Заказчику информацию об услугах Отеля и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также правилах проживания в Отеле.

4.1.5. Рассмотреть полученные от Заказчика заявки на бронирование (на внесение изменений в существующее бронирование, на отмену существующего бронирования) и в течение 24 часов дать письменное подтверждение заявки (внесения изменений, отмены бронирования) или отказ в подтверждении.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Требовать у Заказчика при заселении предъявления документов, удостоверяющих личность, согласно п. 18 «Правил предоставления гостиничных услуг в РФ», утвержденных постановлением [Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853](#).

4.2.2. Требовать у Заказчика придерживаться соблюдения всех процедур заказа и бронирования гостиничных услуг строго по правилам, изложенным на сайте Исполнителя и данной Оферте.

4.2.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями Оферты. Без согласия с условиями оферты отказать Заказчику в оказании услуг.

4.2.4. Требовать от Заказчика полной оплаты стоимости гостиничных услуг, а также дополнительных услуг, оказанных Заказчику.

4.2.5. В исключительных случаях заменять номера в Отеле, подтвержденные ранее, на номера той же категории без взимания дополнительной оплаты.

4.2.6. Посещения номера, в котором проживает Заказчик, без согласования с Заказчиком в целях проведения в номере уборки или технических работ, в случае задымления, пожара, затопления.

4.2.7. При отсутствии Заказчика в номере по истечении 2 часов с момента наступления его расчетного часа, создать комиссию, сделать описание имущества, находящегося в номере, вынести имущество из номера. Имущество будет находиться в помещении Отеля в течение суток, после чего может быть передано в полицию.

4.2.8. Привлекать третьих лиц для исполнения услуг в целях настоящего договора.

4.2.9. Отказать гостю в предоставлении услуг проживания или выселить гостя из отеля в случаях:

- у приезжающих отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- отказывается соблюдать тишину (с 22.00 до 08.00) и общественный порядок в номере и отеле;
- за повторное курение в номере или других помещениях здания отеля;

- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в отеле, а также общественный порядок;
- проявления в отношении персонала отеля и других гостей агрессивных действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу отеля и/или третьих лиц;
- пребывания гостя в состоянии сильного алкогольного и наркотического опьянения в местах общего пользования отеля, с созданием другим гостям помех для отдыха;
- причинения имущественного ущерба отелю и/или третьим лицам;
- совершение гостем противоправных действий (правонарушений и/или преступлений);
- в других случаях, предусмотренным законодательством РФ.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Ознакомиться с правилами проживания, порядком предоставления гостиничных услуг, с настоящим Договором, иными внутренними документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

4.3.2. Направить Исполнителю заявку на бронирование, а также внесение изменений в существующее бронирование и отмену существующего бронирования номеров в форме и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.3. При проживании в Отеле соблюдать правила проживания в Отеле, правила противопожарной безопасности, правила пользования электробытовыми приборами, а также условия, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.4. Не передавать ключ или карту гостя третьим лицам, оставлять в свое отсутствие в номере посторонних лиц.

4.3.5. Соблюдать тишину (с 22.00 до 08.00) и общественный порядок в номере и отеле;

4.3.6. Нести ответственность за действия приглашенных гостей. Посторонние лица могут находиться в номерах по просьбам проживающих только в период с 8:00 до 23:00. После 23:00 гости обязаны оформить свое пребывание в отеле – зарегистрироваться в службе размещения согласно действующим правилам. В случае отказа от регистрации гости обязаны покинуть отель. За посторонних лиц, не оформивших свое пребывание в Отеле, несет ответственность Заказчик.

4.3.7. Перед тем, как покинуть номер убедиться, что окна и двери закрыты, выключены электроприборы и электрический свет, краны холодного и горячего водоснабжения.

4.3.8. Оплатить услуги Исполнителя на условиях настоящего Договора.

4.3.9. Самостоятельно знакомиться на сайте Исполнителя, а также в Отеле с информацией о видах услуг, ценах на них и условиях их предоставления. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения (ФИО Заказчика, паспортные данные, точную информацию о почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком) и подлинники документы для предоставления услуг Исполнителем.

4.3.10. Перед оплатой услуг самостоятельно получить всю необходимую информацию для определения качества и объема услуг Исполнителя путем ознакомления с информацией на сайте Исполнителя. Заказчик согласен с тем, что оплата им услуг Исполнителя означает, что Заказчик получил полную информацию об оплаченных услугах.

4.3.11. По окончании периода проживания освободить номер до расчетного часа (12.00 текущих суток), продление периода проживания производится только при отсутствии брони на данный номер.

4.3.12. Иностранному гражданину обязан своевременно уведомлять администратора о своем отъезде из гостиницы ранее установленного срока. В противном случае Отель вправе потребовать возмещения ущерба, причиненного привлечением Отеля к ответственности за несвоевременное предоставление в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации сведений об убытии иностранного гражданина.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Запросить у Исполнителя точную и полную информацию о категории и расположении отеля, а также об оказываемых услугах.

4.4.2. Вносить изменения и аннулировать подтвержденные бронирования в соответствии с п. 5 настоящего Договора.

5. Порядок бронирования и оплаты номера

5.1. Режим работы Отеля «Весна» круглосуточный.

Время заезда с 15:00. Время выезда до 12:00.

5.2. Бронирование номера в Отеле осуществляется Заказчиком самостоятельно с помощью Интернет-ресурсов. Заявка на бронирование номера может быть также направлена Заказчиком администратору или менеджеру Отеля по телефону или электронной почте.

5.3. Плата за проживание и услуги в Отеле, устанавливаются прейскурантом, утверждаемым Исполнителем, и размещаемым на сайте www.hotelvesnann.ru. Оплата производится в рублях наличными денежными средствами или с использованием расчетных или банковских карт. Заселение Заказчика в Отель производится только после оплаты проживания.

При оплате за наличный расчет у стойки приема и размещения гостю – физическому лицу выдается кассовый чек или счет (квитанция) установленного образца. Для получения счета-фактуры гостю, как представителю юридического лица, необходимо заранее, до момента оплаты услуг наличными средствами, предупредить службу приема и размещения. Счет-фактура оформляется на основании предоставленных реквизитов организации, командировочного удостоверения и доверенности.

5.4. В зависимости от даты и длительности проживания, стоимость номера может отличаться. В стоимость проживания также могут входить услуги питания, организации досуга и другие услуги. Актуальная стоимость услуг проживания на соответствующие даты с указанием перечня оказываемых услуг, входящих в стоимость проживания, указаны на сайте Исполнителя.

5.5. В Отеле устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание в Отеле взимается в соответствии с расчётным часом Отеля. При проживании Заказчика в номере не более суток (менее 24 часов) плата взимается за полные сутки.

5.6. За проживание детей в возрасте до 5 лет без предоставления места в номере оплата не взимается; при предоставлении детям основного места оплата взимается в соответствии с действующим прейскурантом.

5.7. При одноместном размещении потребителя плата за проживание взимается за номер.

5.8. При гарантированном бронировании Отель ожидает потребителя до 12:00 дня, следующего за днем запланированного заезда, при условии внесения Заказчиком или Гостем авансового платежа в объеме и сроки, указанные в бронировании. В случае отказа от бронирования или незаезда потребителя с него взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется. В случае, если платеж не поступил в обозначенный срок, бронирование считается негарантированным.

5.9. При негарантированном бронировании бронь аннулируется в 18 часов 00 минут дня заезда. Обязательства Исполнителя по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях.

5.10. Услуга «Поздний выезд» (выезд после расчетного часа) предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- выезд до 15.00 – в размере 30% от стоимости последних суток;
- выезд до 18.00 – оплата в размере 60% от стоимости последних суток;
- выезд после 18.00 – необходимо продлить проживание на полные сутки.

5.11. Услуга «Ранний заезд» (заселение гостя до установленного времени заезда) предоставляется по запросу гостя только при наличии свободных и чистых номеров. Оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- с 07-00 до 10-00 – 30% от стоимости первых суток;
- с 03-00 до 07-00 – 50% от стоимости первых суток;
- от 00-00 до 03-00 – необходимо оформить бронирование на предыдущие сутки.

5.12. Заказчик имеет право отказаться от заказа в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации. Для этого необходимо позвонить в гостиницу и сообщить об аннуляции.

6. Ответственность сторон

6.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора оферты со стороны Заказчика.

3. Заказчик предоставляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа.

4. Заказчик несет ответственность за причинение ущерба имуществу Исполнителя. В случае утраты или повреждения имущества возместить стоимость нанесенного отелю ущерба, согласно действующему прейскуранту на порчу имущества Отеля (прейскурант находится у Администратора гостиницы). В случае возмещения ущерба составляется Акт о возмещении ущерба в 2-х экземплярах.

5. Исполнитель обеспечивает сохранность личных вещей гостей, находящихся в номере, и сданных на хранение.

За утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, кредитных и телефонных карточек, драгоценностей, ювелирных изделий и других драгоценных вещей, не сданных на хранение, Исполнитель ответственности не несет в соответствии со ст. 925 ГК РФ.

6. В случае возникновения претензий в период пребывания в Отеле, Заказчик должен обратиться к Исполнителю для устранения недостатков оказания услуг.

Стороны будут прилагать все усилия с целью достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров с учетом условий данной Оферты.

7. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Договором оферты, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Действия непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору оферты, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

7.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

3. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора, одной из сторон которых является Заказчик. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им при регистрации и в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления продажи соответствующих услуг, идентификации и поддержки Заказчика. Исполнитель обязуется ни при каких условиях не использовать личные данные Заказчика для несанкционированной рассылки материалов, не относящихся к услугам, оказываемых Исполнителем.

8.3. При заключении настоящего Договора Заказчик дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания гостиничных услуг в Отеле.

9.Порядок изменения и расторжения договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (акцепта оферты) и действует до полного исполнения обязательств сторонами.

9.2. Заказчик вправе в любой момент отказаться от услуг Исполнителя. Отказ Заказчика влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Исполнителя с момента такого отказа.

9.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

9.4. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

10.Реквизиты Исполнителя

ООО «ОКТО ГРУП»

Юридический адрес: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева,

д. 1, пом. П2, офис 22

ИНН/КПП 5262319869/526201001

ОГРН 1155262008065

Р/с 40702810803000012214

в Приволжский филиал ПАО «Промсвязьбанк»

г. Н. Новгород

БИК 042202803

К/с 30101810700000000803